

Warunki konkursu ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym w formie powierzenia/wsparcia realizacji zadania pn.:

XV FESTIWAL ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

Prezydent Miasta Katowice, działając na podstawie:

- 1) Art. 4 ust. 1 pkt. 13 i 33 oraz art. 11 ust. 2, 3, 4, art. 13 – 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej USTAWĄ,
- 2) Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań,
- 3) Uchwały nr XXI/355/25 Rady Miasta Katowice z dnia 23 października 2025 r. w sprawie „Programu współpracy miasta Katowice z organizacjami pozarządowymi na 2026 rok”, zwanego dalej PROGRAMEM.

ogłasza otwarty konkurs ofert o udzielenie dotacji podmiotom uprawnionym.

I. RODZAJ i CEL ZADANIA:

Podmiotom uprawnionym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku zleca się realizację następującego zadania:

XV FESTIWAL ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH

1. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

- 1) Zadanie polega na organizacji XV Festiwalu Organizacji Pozarządowych (FOP) w Katowicach w ramach zadania publicznego pn. „Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” wynikającego z Programu, w formie 2-dniowego wydarzenia, które obejmuje:
 - spotkanie organizacji pozarządowych i osób zainteresowanych działalnością podmiotów III sektora,
 - organizację miasteczka organizacji pozarządowych.

Realizator zadania zobowiązany jest do bieżącego kontaktu i uzgodnień z Miastem Katowice w zakresie przedmiotowym zadania, na każdym etapie jego realizacji, w tym na etapie uzgadniania terminów i miejsc realizacji wydarzeń.

2) Cel Festiwalu Organizacji Pozarządowych to między innymi:

- a) integracja lokalnie działających organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i aktywnych mieszkańców, wymiana doświadczeń i nawiązywanie kontaktów do podejmowania wspólnych działań między organizacjami,
- b) promocja organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich wśród mieszkańców Katowic,
- c) okazja, by mieszkańcy Katowic mogli się spotkać i poznać działalność organizacji pozarządowych i osób działających w podmiotach trzeciego sektora, którzy wspólnie kształtują wizerunek miasta, uczestniczą w realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców.

3) Odbiorcy zadania:

- a) organizacje pozarządowe działające na rzecz miasta Katowice lub jego mieszkańek i mieszkańców,
- b) mieszkańcy miasta Katowice.

4) Szczegółowy zakres zadania:

- a) Przygotowanie spotkania organizacji pozarządowych i osób zainteresowanych działalnością III sektora na przełomie sierpnia i września 2026 r. w tym m.in.:
- przygotowanie koncepcji spotkania,
 - wynajem sali lub uzyskanie pozwolenia na organizację wydarzenia w plenerze,
 - przygotowanie/zakup poczęstunku,
 - rekrutacja osób zainteresowanych udziałem w spotkaniu,
 - prowadzenie i obsługa spotkania.
- b) Zorganizowanie miasteczka organizacji pozarządowych w terminie Urodzin Miasta Katowice (12 września 2026 r.) przez co najmniej 5 godzin, w tym:
- przygotowanie scenariusza wydarzenia i jego realizacji,
 - organizacja stoisk organizacji pozarządowych,
 - organizacja tematycznych stref aktywności,
 - konferansjer,
 - zapewnienie wolontariuszy.

Realizator zadania zobowiązany jest do ustalenia regulaminu organizacji stoisk w uzgodnieniu z Miastem Katowice.

W sytuacji dużej liczby zgłoszeń ze strony organizacji pozarządowych zainteresowanych udziałem w wydarzeniu realizator zadania uzgodni z Miastem Katowice listę uczestników.

- c) Promocja XV Festiwalu Organizacji Pozarządowych i podmiotów trzeciego sektora, w tym:
- opracowanie koncepcji promocji XV Festiwalu Organizacji Pozarządowych z uwzględnieniem celu wydarzenia i grup docelowych oraz hasła przewodniego tegorocznego FOP,
 - przygotowanie materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących lokalnie działających organizacji pozarządowych oraz XV Festiwalu Organizacji Pozarządowych, np.: artykuły prasowe, komunikaty, ogłoszenia, zaproszenia w lokalnych mediach, w tym w mediach społecznościowych,
 - przygotowanie plakatów, ulotek lub innych materiałów graficznych przygotowanych zgodnie z wytycznymi zawartymi w Systemie Identyfikacji Wizualnej Katowic (może być tylko wersja elektroniczna tych materiałów).

5) *Oczekiwane rezultaty wydarzenia:*

- a) przygotowanie spotkania organizacji pozarządowych i osób zainteresowanych działalnością III sektora,
- b) przygotowanie miasteczka organizacji pozarządowych dla co najmniej 50 lokalnie działających organizacji pozarządowych,
- c) promocja podmiotów trzeciego sektora działających w mieście Katowice,
- d) organizacja stref aktywności integrujących NGO z mieszkańcami,

6) *Ryzyko realizacji wydarzenia:*

- a) dopuszcza się z przyczyn niezależnych od oferenta np.: wystąpienie klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej, nałożenia ograniczeń/obostrzeń w związku z sytuacją epidemiczną w kraju - niezorganizowanie XV Festiwalu Organizacji Pozarządowych, co skutkować będzie zwrotem części otrzymanej dotacji.

7) *Wskaźniki realizacji zadania, m.in.:*

- a) liczba osób/organizacji pozarządowych uczestniczących w spotkaniu integracyjnym – minimum 100,

- b) liczba organizacji uczestniczących w miasteczku organizacji pozarządowych – minimum 50,
 - c) formy promocji podmiotów trzeciego sektora.
- 8) *Sposoby monitorowania wskaźników:*
- a) lista NGO i osób zainteresowanych działalnością III sektora uczestniczących w spotkaniu integracyjnym,
 - b) wykaz organizacji współtworzących miasteczko organizacji pozarządowych,
 - c) inna dokumentacja np. kronika, plakaty, ulotki, ogłoszenia w prasie / radiu / telewizji / w mediach społecznościowych, dokumentacja fotograficzna.

UWAGA! Organizator konkursu zapewnia:

- 1) *wsparcie organizacyjne w zakresie uzgodnionym z realizatorem zadania, np.: powiadomienie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Katowice, jednostek organizacyjnych miasta Katowice o planowanym przedsięwzięciu, w tym m.in. Wydział Zarządzania Kryzysowego, Wydział Promocji, Wydział Komunikacji Społecznej, Wydział Kształtowania Środowiska,*
 - 2) *promocję wydarzenia z wykorzystaniem dostępnych kanałów komunikacji.*
- 9) *Wymagania wobec organizacji pozarządowych:*
- a) Oferent ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w zakresie działań opisanych w punkcie 1.1),
 - b) W trakcie realizacji zadania organizacja pozarządowa powinna podejmować działania zmierzające do:
 - zastąpienia jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, słomek z plastiku i mieszadełek do napojów wielorazowymi odpowiednikami lub odpowiednikami wykonanymi z ekologicznych materiałów, ulegających biodegradacji albo podlegających recyngowi,
 - w przypadku korzystania z usług cateringowych – podawania posiłków w opakowaniach biodegradowalnych lub wielokrotnego użytku,
 - rezygnacji z używania plastikowych toreb, opakowań lub reklamówek.
 - d) Organizacja pozarządowa, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Zadanie powinno być realizowane:

- 1) z zachowaniem obowiązujących norm i przepisów sanitarnych,
- 2) zgodnie z zapisami art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:

Kwota przeznaczona na realizację zadania w okresie **od dnia podpisania umowy do 30 września 2026 r.: 100 000 zł.**

W wyniku konkursu zostanie wybrana tylko jedna oferta.

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:

1. Dotacja z budżetu miasta może być przyznana podmiotom uprawnionym - organizacjom pozarządowym w rozumieniu ustawy oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w *zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych*,
 - ww. podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne oraz z płatnościami na rzecz budżetu miasta Katowice.
2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania, na które udzielono wsparcia.
3. Konkurs dotyczy udzielenia dotacji podmiotom uprawnionym w formie powierzenia/wsparcia. Organizacja musi wybrać jedną z powyższych form. W przypadku wyboru wsparcia, organizacja zobowiązana jest do wykazania wkładu własnego tj. finansowego, osobowego lub rzeczowego. W przypadku wyceny wkładu rzeczowego Oferent musi pamiętać, że wkład ten należy zaksięgować na koncie pozabilansowym. Dodatkowo sposób oszacowania wkładu własnego należy przedstawić w punkcie IV.2 oferty.
4. Punkt III.6 oferty „dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obligatoryjny do wypełnienia.
5. Dotacja nie może zostać udzielona na dotowanie zadań, które są dofinansowane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie innych przepisów.
6. W kalkulacji mogą być ujęte wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania –
Koszty kwalifikowane:
 - 1) Wynagrodzenia osobowe + pochodne od wynagrodzeń (umowy o pracę, umowy zlecenia),
 - 2) Wydatki rzeczowe związane z przygotowaniem i realizacją zadania, np.:
 - a) zakup artykułów spożywczych na potrzeby realizacji zadania,
 - b) koszty związane z organizacją spotkania integracyjnego,
 - c) zakup/wydruk materiałów promocyjnych;
 - d) zakup niezbędnych materiałów jednorazowych oraz pomocniczych środków medycznych;
 - e) innych niezbędnych materiałów potrzebnych do realizacji zadania.
 - 3) Koszty zakupu usług, np.:
 - a) Internet (abonament),
 - b) usługi telekomunikacyjne (abonament i rozmowy telefoniczne),
 - c) ubezpieczenia uczestników i realizatorów w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania,
 - d) catering na spotkanie integracyjne.
 - 4) Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:
 - b) koszty eksploatacyjne lokalu w szczególności (np. koszty utrzymania, gaz, energia elektryczna, ciepła i zimna woda, ścieki, ogrzewanie, wywóz śmieci),
 - c) koszty administracyjne w części dotyczącej zadania, np. koszty obsługi księgowej (osoba prawna lub fizyczna) – z dotacji można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
Wyodrębnienie obowiązuje wszystkie zespoły kont, na których ewidencjonuje się operacje związane z zadaniem tak, aby możliwe było wyodrębnienie ewidencji środków pieniężnych, rozrachunków, kosztów, przychodów itd.
W przypadku dokumentów księgowych, które tylko w części dotyczą zadania, kwoty z nich wynikające powinny być odpowiednio dzielone na związane z realizacją zadania bądź nie i ujmowane na odrębnych kontach. Muszą one także być poparte odpowiednią dokumentacją, potwierdzającą prawidłowość podziału kwot.

- d) materiały biurowe,
- e) sprzętanie,
- f) opłaty bankowe niezbędne do realizacji zadania (opłata za prowadzenie rachunku),

Uwaga: Przyznana dotacja może być wydatkowana tylko na cele związane z realizowanym zadaniem.

Koszty niekwalifikowane:

- a) Zakup gruntów, budowa bądź zakup budynków lub lokali.
 - b) Odpisy amortyzacyjne.
 - c) Ryczałt na jazdę po mieście itp., którego nie można jednoznacznie przypisać do realizowanego zadania.
 - d) Prowadzenie działalności gospodarczej.
 - e) Tworzenie funduszy kapitałowych.
 - f) Działania, których celem jest prowadzenie badań naukowych, analiz i studiów.
 - g) Działania, których celem jest przyznawanie dotacji lub stypendiów dla osób prawnych lub fizycznych.
 - h) Dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu miasta Katowice lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.
 - i) Pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań.
 - j) Podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego oraz inne podatki z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych (PDOF).
 - k) Refinansowanie kosztów uzyskania odpisów KRS, zakupu pieczętek, wyrabiania szyldów i innych kosztów o podobnym charakterze, które związane są z bieżącą działalnością oferenta.
 - l) Zakup licencji, nabywanie uprawnień i kwalifikacji związanych z wykonywanym zadaniem.
 - m) Koszty dokumentowane paragonami (bez NIP kupującego), pokwitowaniami, dowodami sprzedaży wewnętrznej, wewnętrznymi notami obciążeniowymi itp.
 - n) Kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań.
 - o) Koszty procesów sądowych,
 - p) Kaucje zwrotne.
7. W ramach środków finansowych miasta Katowice niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych.
8. Oferenci, którzy:
- f) nie są podatnikami podatku VAT lub są podatnikami podatku VAT, ale w ramach realizacji zadania publicznego nie przewidują pobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, przedstawiają w ofercie koszty brutto,
 - g) są czynnym podatnikiem podatku VAT i w ramach realizacji zadania publicznego przewidują pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, zobowiązani są do przedstawienia w ofercie kosztów netto. W przypadku możliwości odzyskania podatku VAT jego koszt nie może być składową częścią finansowej oferty ani po stronie dotacji ani po stronie wkładu własnego Oferenta, jak również do oferty dołączają stosowne oświadczenie w tym temacie.
9. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA ORAZ TERMIN PONIESIENIA WYDATKÓW:

1. Termin realizacji zadania: **od dnia zawarcia umowy do dnia 30 września 2026 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
 - 1) W ofercie należy opisać realizację wszystkich usług wymienionych w pkt I.4.
 - 2) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w:
 - a) Zakresie sposobu realizacji zadania. Zmiany takie wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice). Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Organizacja pozarządowa zobligowana jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić za pośrednictwem Generatora eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.
 - b) Zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami, pod warunkiem pełnej realizacji określonego w ofercie zadania, w następujący sposób:
 - w przypadku wynagrodzeń (umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) pozycja kosztów może zostać zwiększona nie więcej niż 3% w skali realizacji zadania w danym roku,
 - pozostałe pozycje kosztów mogą zostać zwiększone o nie więcej niż 35% w skali realizacji zadania w danym roku.

Zwiększenia przekraczające powyższe limity możliwe są w szczególnych sytuacjach, za pisemną zgodą Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice oraz dysponenta środków (resortowego Wiceprezydenta Miasta Katowice) po przesłaniu w tym zakresie indywidualnego wniosku wraz z uzasadnieniem.

Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji nie ujętej w kosztorysie pierwotnym. W tym przypadku Oferent zobligowany jest po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian, przedstawić w Generatorze eNGO aktualizację oferty. Zmiany w ofercie wymagają aneksu do umowy.

- 3) Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, jeśli wszystkie działania oraz rezultaty określone w ofercie w sposób umożliwiający ich zmierzenie zostały osiągnięte na poziomie co najmniej 80%.
- 4) Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jedną organizację pozarządową, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy.
- 5) Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez organizację pozarządową niebędącą stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że organizacja pozarządowa, która zawarła umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym, niebędącym stronami umowy.
- 6) Realizowane zadanie powinno zawierać działania promocyjne np. w formie ulotek i plakatów lub innych publikacji z podaniem informacji, że zadanie jest współfinansowane z budżetu miasta Katowice.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej sporządzenie zgodnie z obowiązującym wzorem, stanowiącym załącznik nr 1 do warunków otwartego konkursu ofert oraz podpisanie przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczeń woli.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <http://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>, a następnie podpisany wydruk z Generatora eNGO

dostarczyć w poprawnie opisanej kopercie (Opis koperty: NIE OTWIERAĆ, Oferta na konkurs Wydziału Polityki Społecznej - nazwa konkursu, tj. „XV FESTIWAL ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH” + nazwa i adres organizacji składającej ofertę) do Punktu Podawczego Kancelarii Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, w terminie **do dnia 1 czerwca 2026 r. do godz. 17.00.**

Możliwe jest także złożenie oferty w postaci elektronicznej: wygenerowany z Generatora eNGO plik oferty w formacie PDF, opatrzone sumą kontrolną, podpisany elektronicznie (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji organizacji pozarządowej zgodnie z KRS, należy przesłać przy użyciu e-Doręczeń (na adres e-Doręczeń Urzędu Miasta Katowice) – o zachowaniu terminu decyduje data i godzina potwierdzona dowodem wystania.

3. Oferta złożona w systemie Generator eNGO oraz w wersji papierowej/elektronicznej musi posiadać taką samą sumę kontrolną wygenerowaną z systemu.
4. Oferta ze względów formalnych nie podlega rozpatrywaniu w przypadku, gdy:
 - 1) nie spełniono wymogów opisanych w pkt. V.2, tj.:
 - a) złożono ją wyłącznie w Generatorze eNGO, bez złożenia w terminie i miejscu jej wygenerowanej wersji papierowej lub elektronicznej w e-Doręczeniach,
 - b) złożono ją wyłącznie w wersji papierowej lub przez system e-doręczeń (z pominięciem jej wprowadzenia do Generatora eNGO),
 - c) złożono ją po terminie,
 - 2) suma kontrolna, o której mowa w pkt. V.3 jest niezgodna,
 - 3) została złożona przez podmiot nieuprawniony,
 - 4) wysokość wnioskowanej dotacji przewyższa kwotę wskazaną w pkt. II,
 - 5) została podpisana przez osobę/-by nieuprawnione.
5. Dopuszcza się możliwość dokonania drobnych poprawek w złożonej ofercie, na wezwanie komisji konkursowej, w terminie 3 dni roboczych.
6. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) W przypadku, gdy organizacja pozarządowa nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji organizacji pozarządowych składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu organizacji pozarządowych.
 - 3) Statut organizacji pozarządowej.
 - 4) W przypadku wskazania Partnera biorącego udział w realizacji zadania: umowę partnerską, list intencyjny lub oświadczenie Partnera określające jego wkład finansowy lub niefinansowy w zadanie.
 - 5) W przypadku oferty wspólnej: umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.
 - 6) Oświadczenie stanowiące **załącznik nr 2** do warunków otwartego konkursu ofert.
 - 7) Załączniki należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora eNGO dodając je do składanej oferty (dokumenty należy zeskanować i podłączyć jako kolejne załączniki).
 - 8) Dopuszcza się także możliwość dostarczenia załączników w formie papierowej, składając je wraz z wydrukiem oferty, wówczas mogą być przedstawione w formie kserokopii opatrzonej na każdej stronie klauzulą „za zgodność z oryginałem” oraz potwierdzonej datą i podpisem osoby/osób do tego uprawnionej/ uprawnionych.
 - 9) W przypadku oferty wspólnej. Każda ze stron zobowiązana jest do złożenia kompletu dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1) -6.3) oraz 6.6).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny ofert oraz termin dokonania wyboru:

1. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 2 czerwca 2026 r. o godz. 8.00** w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice przy ul. Rynek 1, pok. 809 (VIII piętro).
2. Komisja konkursowa, której skład i regulamin pracy ustala Prezydent Miasta Katowice w drodze zarządzenia, zaopiniuje oferty na podstawie przedstawionej dokumentacji.
3. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać opiniowaniu merytorycznemu.
4. Opinia komisji konkursowej zawierająca listę wszystkich złożonych ofert wraz z uzasadnieniem wyboru Wykonawcy, któremu planowane będzie zlecenie zadania oraz propozycja kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania, przekazana zostanie Prezydentowi Miasta Katowice.
5. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokona Prezydent Miasta Katowice w formie zarządzenia.
6. Komisja konkursowa stosuje następujące kryteria opiniowania ofert pod względem merytorycznym:

Lp.	Szczegółowe kryteria wyboru oferty	Maksymalna liczba punktów
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie:	40
1.1.	Syntetyczny opis zadania, w tym: opis planowanych działań oraz opis sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	6
1.2.	Plan i harmonogram działań	6
1.3.	Zakładane rezultaty realizacji zadania, w tym: bezpośrednich efektów realizacji oferty; zmian społecznych, które zostaną osiągnięte poprzez realizację zadania; trwałości realizacji zadania; planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów; adekwatności sposobu monitorowania rezultatów	8
1.4.	Doświadczenie w realizacji zadań w zakresie przedmiotowym konkursu opisane w ofercie	10
1.5.	Kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania opisanych w ofercie, w tym posiadane zasoby osobowe i rzeczowe.	10
2.	Zgodność budżetu z planowanymi działaniami, opisami w harmonogramie oraz realność planowanych wydatków	10
3.	Pozostałe informacje	14
3.1.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy pozafinansowej, np. udział w spotkaniach tematycznych, konsultacjach, wymiana informacji, współorganizacja wydarzeń, uczestnictwo w Festiwalu Organizacji Pozarządowych	5
3.2.	Dotychczasowa współpraca z miastem Katowice w zakresie współpracy finansowej, tj. wywiązywania się w całości z zawartych umów, prawidłowego i terminowego wywiązywania się z otrzymanej dotacji: <i>(od -1 do -4 pkt. – nieterminowe składanie sprawozdań, błędy merytoryczne i rachunkowe; 1 pkt. - dla nowych organizacji, które dotychczas nie otrzymywały środków z budżetu miasta Katowice, 2 pkt. – terminowe składanie sprawozdań, nieliczne błędy merytoryczne i rachunkowe; 3-4 pkt. - terminowe składanie sprawozdań, brak błędów merytorycznych i rachunkowych)</i>	4

3.3.	Staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	5
	RAZEM	64

7. Maksymalna liczba punktów do uzyskania – 64 pkt. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 40 punktów.
8. Komisja konkursowa analizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami: wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
9. Termin dokonania wyboru ofert nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otwarcia ofert. Wyniki podane zostaną do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert w sposób określony w pkt. IX niniejszych warunków konkursowych.
10. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku, gdy zatwierdzona przez Prezydenta Miasta Katowice (w drodze wydanego zarządzenia) kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, organizacja ma prawo do jej nie przyjęcia.
12. W przypadku otrzymania dotacji mniejszej niż wnioskowana, organizacja pozarządowa za pośrednictwem Generatora eNGO przedstawia zaktualizowaną ofertę, dostosowaną do przyznanej kwoty dotacji w terminie 14 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu. W sytuacji zakładanego w ofercie wkładu własnego (finansowego, osobowego, rzeczowego) może on zostać pomniejszony proporcjonalnie do poziomu procentowego zadeklarowanego w ofercie, przy zachowaniu udziału procentowego dotacji w całym koszcie zadania.
13. Z wybraną w drodze konkursu organizacją pozarządową / organizacjami pozarządowymi (w przypadku oferty wspólnej) zostanie zawarta umowa zgodnie ze wzorem stanowiący **załącznik nr 3** do warunków konkursowych, uzupełnionym o zapisy dotyczące wymogów wynikających ze specyfiki zadania.
14. Miasto Katowice zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy lub natychmiastowego jej rozwiązania, jeżeli po zakończeniu procedury konkursowej do Urzędu Miasta Katowice wpłynie informacja o zadłużeniu organizacji pozarządowej wobec Urzędu Miasta Katowice, jednostek miejskich, Urzędu Skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub gdy wobec organizacji pozarządowej rozpoczęto egzekucje sądową, administracyjną bądź zajęcie wierzytelności.

VII. INFORMACJA O ZREALIZOWANYM PRZY UDZIALE ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIU:

Rok 2025	163 850,00 zł (kwota dotacji w wysokości 103 850,00 zł w ramach projektu: Społeczna Transformacja Katowic oraz 60 000 zł w ramach dotacji miasta Katowice).
Rok 2026	0,00 zł

VIII. GDZIE UZYSKAĆ DODATKOWE INFORMACJE:

- a) Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice ul. Rynek 1, dzwoniąc pod numer tel. 32 2593-118. Osobą uprawnioną do kontaktu jest Agnieszka Tabaka-Sowa
e-mail: agnieszka.tabaka-sowa@katowice.eu
- b) Wzór oferty wraz z załącznikami dostępny jest w następujących miejscach:
 - w Generatorze eNGO dostępnym na stronie <https://katowice.engo.org.pl/konkursy-trwajace>,
 - w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta Katowice, Rynek 1, piętro VIII, pok. 808,
 - na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: Dla

mieszkańca › Zaangażuj się › Współpraca z NGO › Dotacje › Konkursy › Konkursy-Wydział Polityki Społecznej,

- w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice, w zakładce: tablica ogłoszeń – Dział ogłoszeń Urzędu – Konkursy dla organizacji pozarządowych i podmiotów leczniczych,
- na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (Rynek 1),

IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO ZOSTANĄ UMIESZCZONE:

1. Na stronie internetowej Urzędu Miasta Katowice (www.katowice.eu), w zakładce: *Dla mieszkańca › Zaangażuj się › Współpraca z NGO › Dotacje › Konkursy › wyniki konkursów*
2. W Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Katowice w zakładce: ogłoszenia i aktualności – Organizacje pozarządowe i podmioty lecznicze – Informacje o konkursach dla NGO i podmiotów leczniczych – Wyniki konkursów.
3. Na elektronicznej tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Katowice znajdującej się w Biurze Obsługi Mieszkańców (Rynek 1).

X. PREZYDENT MIASTA KATOWICE ZASTRZĘGA SOBIE PRAWO:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na powyższe zadanie.
2. Do odwołania konkursu, w szczególności w przypadku niezabezpieczenia środków finansowych w wysokości planowanej w projekcie budżetu miasta Katowice na przyszły rok.
3. Przesunięcia terminu składania ofert.
4. Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
5. Zmiany terminu organizacji wydarzenia.

*Wiceprezydent Miasta Katowice
Maciej Stachura*